فرایند کاری واحد آمار

ارسال فرم های آماری روزانه توسط واحد آمار اورژانس به بخش مدارک پزشکی

↓

کنترل فرم های دریافت شده به صورت روزانه توسط مسئول واحد آمار

↓

دریافت گزارشات آماری واحد های کلینیکی و پاراکلینیکی از برنامه آماری HIS

↓

انتقال داده ها به فرم فعالیت و مراجعین بیمارستان

↓

شاخص گیری داده و تبدیل به اطلاعات آماری در فرم فعالیت بیمارستان

↓

ارسال امار ماهانه فرم های فعالیت و مراجعین بیمارستان به اداره امار دانشگاه به پیوست نامه

↓

ثبت امار ماهانه بیمارستان در نرم افزار های استانی ساماب ، کشوری آواب و ثبت روزانه آمار اورژانس در نرم افزارهای وزارتی EHS , ISSS

↓

درج آمار ماهانه در فرم های آماری سالانه واحد آمار

↓

تدوین گزارشات آماری به صورت جداول و نمودار در مقاطع زمانی ماهانه و سالانه

↓

ارائه گزارشات تحلیل شده به مسئولین بیمارستان در صورت درخواست

↓

گرد آوری آمار در قالب عملکرد آماری سالیانه