

واحد پذیرش

واحد پذیرش بیمارستان متصل به سیستم HIS بیمارستان بوده و فرآیند پذیرش بیماران توسط این شبکه انجام می پذیرد. اختصاص شماره پرونده به بیماران به صورت واحد (Unit) می‌باشد و برای انجام این امر در بدو مراجعه بیمار برای پذیرش، پرسنل پذیرش در هنگام اخذ مدارک، از سابقه مراجعه درمانگاهی، اورژانسی، بستری و یا عمل قبلی بیمار جویا شده و در صورت همراه نداشتن شماره پرونده توسط بیمار، شماره قبلی از سیستم جستجو شده و با مشخصات بیمار تطبیق داده می شود و در صورت مطابقت، درخواست کتبی پرونده قبلی از بایگانی پزشکی انجام می شود و بعد از تکمیل نهایی پرونده، سوابق قبلی به پرونده فعلی بیمار الصاق شده و به بخش ارسال می‌گردد. پذیرش بیماران درمانگاه، بستری و اتاق عمل سرپایی، براساس برنامه پزشکان و سقف تعداد ویزیت، بستری یا عمل هر پزشک که توسط مدیر گروه تنظیم شده، انجام می‌پذیرد. مدارک مورد نیاز جهت ارسال به سازمان‌های بیمه و همچنین مدارک هویتی بیماران (درمورد بیماران خردسال زیر 18 سال، با بیمارانی که دچار اختلالات ذهنی هستند، مدارک ولی قانونی یا سرپرست آنان در بدو پذیرش) توسط کارکنان بخش پذیرش از بیمار و همراه وی اخذ می‌گردد. کنترل بیمه‌های بیماران و رفع نقص کلیه مواردی که ممکن است از طرف سازمان‌های بیمه به کسورات منجر شود، قبل از پذیرش بیماران عادی انجام می‌شود. پذیرش بیماران براساس دستور بستری پزشک معالج انجام می‌پذیرد.