

آمار

واحد آمار بیمارستان مسئولیت گردآوری، تلخیص و طبقه بندی و نهایتاً پردازش و تجزیه و تحلیل اطلاعات بیماران بستری و مراجعین سربایی را بعهده دارد.

رئوس فعالیتهای واحد آمار بشرح ذیل می باشد:

جمع آوری اطلاعات:

۱. تعیین اطلاعات مورد نیاز هر واحد با توجه به نوع خدماتی که در آن واحد ارائه میگردد
۲. طراحی فرمولهای لازم با هماهنگی مسئولین واحد(با در نظر گرفتن نوع خدمت، وسایل مصرفی تعداد مراجعین و شیفت کاری و ...)

۳. توجیه مسئول تکمیل فرمهای مربوطه در چگونگی ثبت اطلاعات

۴. جمع آوری فرمهای اطلاعات بر اساس دستورالعمل اجرایی توسط پرسنل هر واحد

الف: بخشهای بستری به صورت روزانه

ب: بخشهای سربایی به صورت روزانه

۵. رفع ایرادات و ابهامات احتمالی در فرم های ارسالی طی تماس با مسئول تکمیل فرم

طبقه بندی و تلخیص اطلاعات:

۱. تحویل فرم های اطلاعات و ثبت در برنامه Access

۲. انتقال اطلاعات فرم های روزانه در فرم مخصوص آمار ماهیانه

۳. ثبت و تکمیل نهایی گزارش کلی فعالیت بیمارستان بر اساس فرم های ماهیانه (فرم ۱-۲۰۱)

۴. تفکیک کلیه خدمات ارائه شده در بیمارستان به دو بخش خدمات بستری (کلینیک) خدمات سرپایی (پارا کلینیک)

تجزیه و تحلیل اطلاعات:

۱. ورود اطلاعات طبقه بندی و خلاصه شده به رایانه واحد آمار .

۲. استفاده از نرم افزار EXCEL جهت تجزیه و تحلیل و رسم نمودار و تهیه گزارشات مورد نیاز

۳. تهیه و تکمیل و ارسال گزارش فعالیت بیمارستان با ضمائم مربوطه به اداره آمار دانشگاه به صورت ماهیانه شامل:

* تعداد بیماران پذیرش شده ، ترخیص شده ، فوت شده ، متوسط تخت فعال کلیه بخشها ، تعداد مراجعین به در مانگاههای تخصصی و

کلیه پاراکلینیکهای انجام شده در بیمارستان ، آمار فعالیت ماهیانه بخشهای بستری و شاخص های درمانی

۴. تهیه و تدوین گزارش کامل تحلیلی فعالیت بیمارستان و ارسال آن به حوزه های ریاست ، مدیریت و خدمات پرستاری به صورت ماهیانه که شامل نکات زیر می باشد .

– اطلاعات جمع آوری شده بر اساس شاخص های بیمارستانی تجزیه و تحلیل گردیده و در جدول عملکرد مرکز جمع بندی و ثبت می شوند . این شاخص ها عبارتند از :

– نسبت درصد اشغال تخت ، متوسط اقامت بیمار ، شاخص فعالیت تخت (Bed Turnover Rate) ،

– اطلاعات جدول عملکرد را با اطلاعات ماه قبل و نیز با اطلاعات ماه مشابه در سال قبل مقایسه و تجزیه و تحلیل می گردند .

– اطلاعات مربوط به کلیه بخشهای پاراکلینیک نیز در ادامه این گزارش می آید.

۵. علاوه بر گزارش تحلیلی ماهیانه بیمارستان ، گزارشات تحلیلی سه ماهه و مقایسه آن با سه ماهه مشابه سال قبل ، شش ماهه و مقایسه آن با شش ماهه مشابه سال قبل ، نه ماهه و مقایسه آن با نه ماهه مشابه سال قبل و گزارش جامع سالیانه و مقایسه آن با سال قبل نیز تهیه و ارائه می گردد ، در گزارش سالیانه نمودار نسبت درصد اشغال تخت برای کلیه بخشهای بستری در طول سال تهیه و به همراه گزارش فعالیت هر بخش به رئیس مربوطه تحویل می گردد.

سایر فعالیت های واحد آمار

۱. پاسخگویی به مراجعین در خصوص اطلاعات درخواستی از فعالیت های بیمارستان پس از ارجاع ریاست یا مدیریت بیمارستان

۲. پاسخگویی به مکاتبات ارجاع شده از سوی مراجع ذیربط

۳. تلاش برای اجراء نرم افزار HIS و توسعه جمع آوری اطلاعات آماری از بخشهای کلینیکی و پاراکلینیکی

۴. همکاری فعال با دانشکده پیراپزشکی در امر آموزش و گذراندن دوره های کارآموزی دانشجویان رشته مدارک پزشکی

۵. شرکت مستمر در جلسه کمیته اسناد و مدارک پزشکی بیمارستان و پیگیری موارد ارجاع شده

۶. نظارت بر ارسال به هنگام و کامل اطلاعات آماری از بخشهای بیمارستان

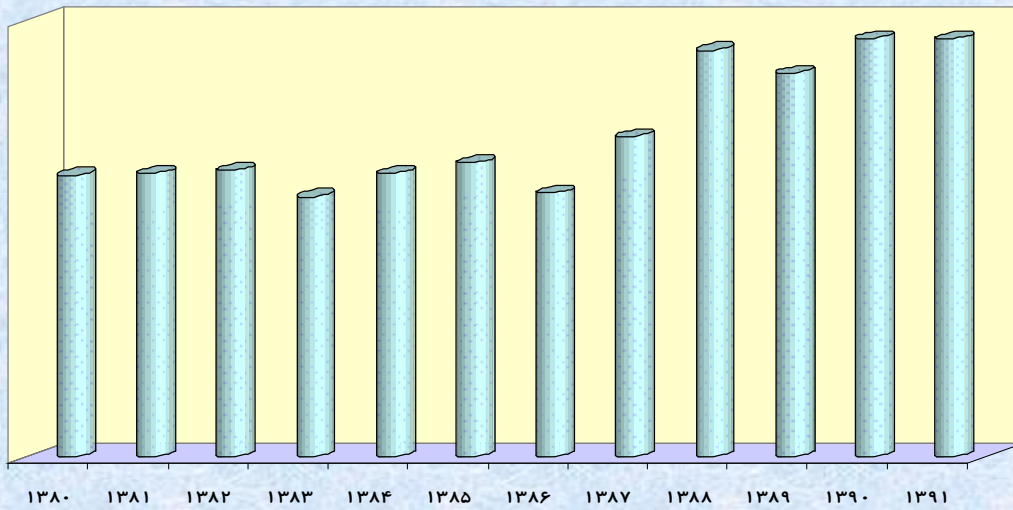
۷. تکمیل هر چه بیشتر گزارش تحلیلی بیمارستان از جهت بهبود و ارتقاء شاخصهای بیمارستانی

۸. نگهداری گزارشات و فرم های آماری بر اساس دستورالعمل استاندارد (گزارشات سالیانه برای همیشه ، گزارشات ماهیانه برای حداقل

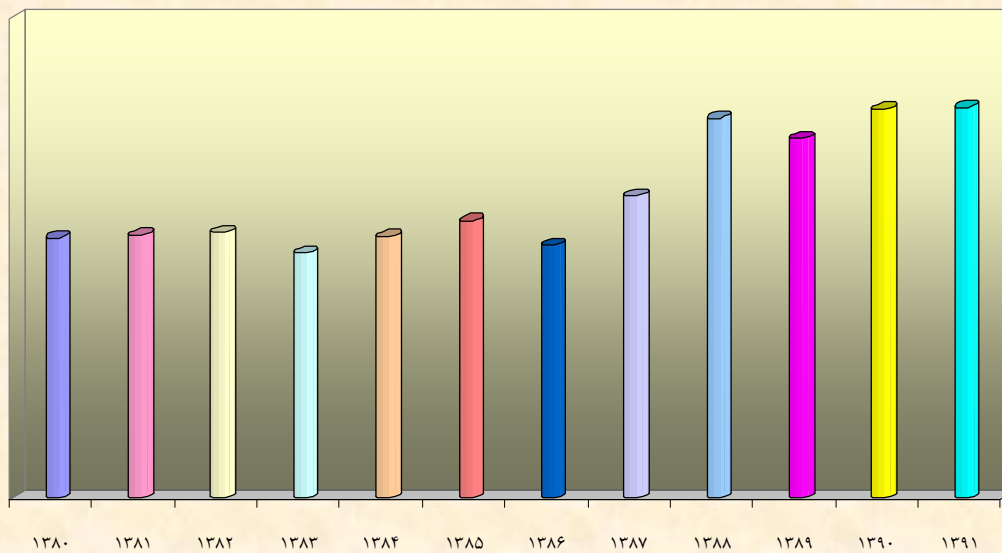
۵ سال ، فرم آمار روزانه حداقل ۲ سال و ...)

نمودارهای سالیانه فعالیت بخشهای مرکز

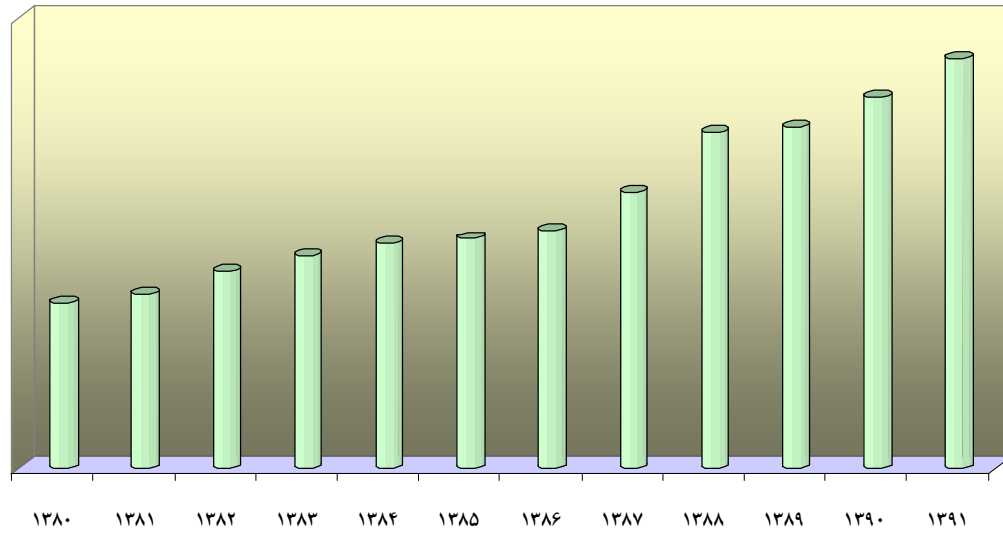
نمودار اعمال جراحی در سالهای یادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی تبریز



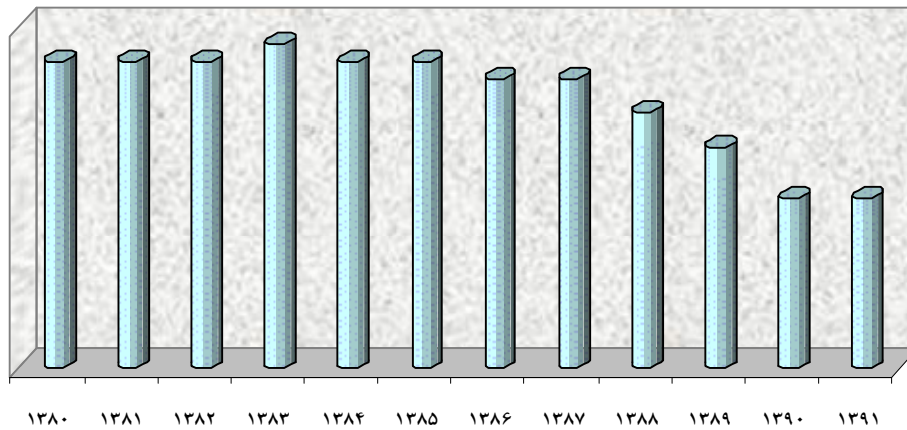
نمودار بیماران بستری در سالهای یادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی تبریز



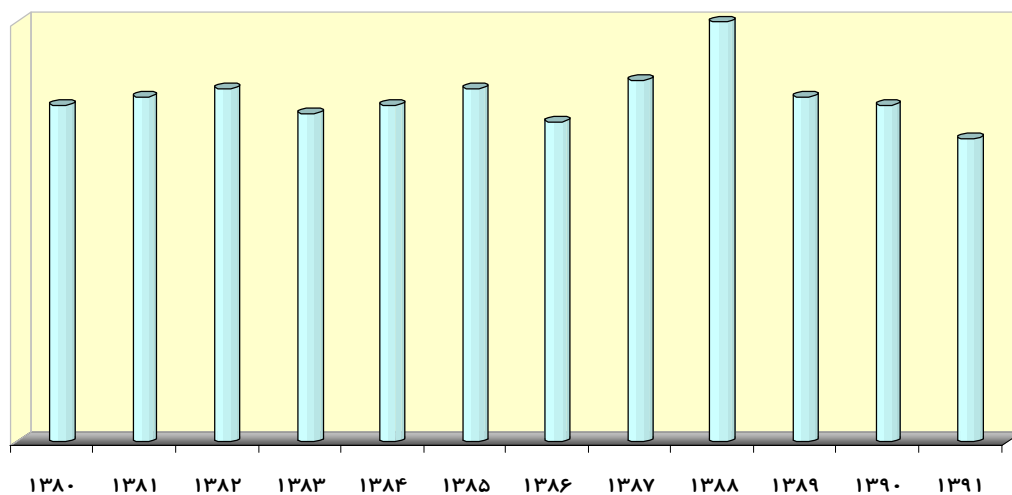
نمودار مرجعین به درمانگاه در سالهای یادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی تبریز



نمودار متوسط اقامت در سالهای یادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی تبریز



نمودار درصد اشتغال تختدر سالهاي يادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی تبریز



نمودار متوسط اقامت در سالهاي يادشده
مرکز آموزشی درمانی علوی

